

← Back (<https://miamiopenforbusiness.submittable.com/submit>)

Brittany Morgan ▾



(<https://www.submittable.com/help/submitter?orgId=22268>)



The Miami Foundation



Supported by Wells Fargo

(https://www.submittable.com/help/submitter?orgId=22268)

(<https://miamiopenforbusiness.org/>)

Microsubvención para Tecnología y Equipos (2024)

Ends on Fri, May 31, 2024 11:59 PM

Esta solicitud es para **organizaciones sin fines de lucro**. Si tiene un negocio y busca la Microsubvención para Tecnología y Equipos, visite [esta página \(https://miamiofbloans.org/microgrant/\)](https://miamiofbloans.org/microgrant/) y navegue hasta el final.

La fecha de entrega es el miércoles 31 de mayo 2024 antes del 11:59pm ET.

Este es el último año del programa, y la última oportunidad para la subvención.

¡Esperamos revisar su aplicación!

Bienvenido a la aplicación de Miami Open for Business para una Micro-Subvención para Tecnología o Equipo. Esta aplicación es para organizaciones sin fines de lucro.

Nombre de Organización *

Limit: 300 characters

Nombre Legal o Patrocinador Fiscal, si se aplica

EIN de Organización (número de identificación del empleador) *

Dirección de Organización *

Country

Select... 

Address

Address Line 2 (optional)

City

State, Province, or Region

Zip or Postal Code

¿Se ubica su organización físicamente en una de las siguientes comunidades?Select... 

Mientras hacemos un esfuerzo de priorizar propuestas de fondos desde estas areas, **organizaciones fuera** de estos vecindarios **todavía son elegibles** para aplicar.

Mision de Organización *

Limit: 500 words

Área temática principal de la organización *

- Animales
- Artes, cultura y humanidades
- Compromiso cívico, defensa y equidad
- Desarrollo económico y comunitario
- Educación y Juventud
- Medio ambiente y resiliencia urbana
- Programas y servicios basados en la fe
- Salud y bienestar
- Servicios de apoyo social y comunitario

Nombre de Contacto Principal *

First Name

Last Name

Correo Electrónico de Contacto Principal ***¿Es el contacto principal encima lo mismo que el líder de la organización (CEO o director ejecutivo)? ***

- Sí
- No

Si el contacto principal es un empleado de recaudación de fondos o escritor de subvenciones, indique "No".

Demográfica del Líder de Organización Principal

En esta sección, nos gustaría comprender mejor los antecedentes demográficos del líder de la organización (p. ej., director ejecutivo o director ejecutivo) para garantizar que el financiamiento se dirija a las organizaciones más desfavorecidas, de conformidad con las pautas de los financiadores y las disparidades en el condado de Miami-Dade.

¿Cuál es la raza y el origen étnico del líder de su organización? Seleccione todos que se apliquen. *

- Árabe americano/Medio Oriente/África del Norte
- Indio americano/nativo de Alaska
- Asiático
- Negro o afroamericano
- Hispano/Latino – Afro-Latino
- Hispano/Latino
- Hispano/Latino – Blanco
- Nativo de Hawái/isleño del Pacífico
- Blanco no hispano
- Otro

¿Cuál mejor describe la identidad cultural del líder de su organización? Seleccione todos que se apliquen.

- Africana
- Caribeña (aparte de Cuba o Haití)
- Centroamericana
- Cubana
- Asiática del este
- Europea
- Haitiana
- Sudasiática (la India)
- Sudamericana
- Negra americana / Afroamericana
- Otra

¿Cuál es la identidad de género del líder de su organización? *

- Femenino
 Masculino
 Transgénero
 No binario / no conforme

¿A qué grupo de edad pertenece el líder de su organización? *

- Menor de 18 años
 19-24 años
 25-64 años
 65 años y más

¿Con cuál de los siguientes antecedentes históricamente desatendidos se identifica el líder de su organización? Seleccione todas que se apliquen. La organización es dirigida por una... *

- Persona del Medio Oriente/norteafricano
 Persona negra
 Persona hispana/latina
 Persona indígena/nativo
 Persona LGBTQ
 Persona con discapacidades
 Refugiado
 Veterano militar

¿Nació el líder de su organización en los estados unidos o en otro lugar?

- Nacido en EEUU
 Nacido en el extranjero

A continuación solicitamos información adicional sobre su organización.

¿Cuál es el presupuesto operativo anual de su organización más reciente? *

\$ USD

Si su presupuesto operativo anual excede \$1 millón, no eres elegible para esta oportunidad de financiamiento.

¿A cuántos clientes atiende su organización anualmente?**¿Cuántos empleados equivalentes a tiempo completo (FTE) emplea su organización?**

Utilice equivalentes a tiempo completo. Un puesto de trabajo equivalente a tiempo completo es alguien que trabaja aproximadamente entre 35 y 40 horas semanales. Por ejemplo, si tiene dos empleados a tiempo parcial, indique 1 FTE.

Describa su personal, equipo, consultantes, y/o voluntarios de su organización y como trabajan para cumplir su misión. *

Lista de Empleados *



	A	B	C	D	E
1	Empleado	Tiempo Completo / Tiempo Parcial	Tiene Beneficios? (Si / Unos / Ningunos)	Raza/Etnia	Pago por Hora
2	1				
3	2				
4	3				
5	4				
6	5				
7	6				
8	7				
9	8				
10	9				

En esta sección, proporcione más detalles sobre su solicitud de financiación.

Por favor seleccione para que categoría pide financiamiento. *

- Tecnología hardware, como portales, tabletas, computadoras, impresoras, camaras etc.
- Tecnología software, como programas de computadora, suscripciones, programas en línea, etc.
- Equipos y Maquinaria, como electrodomésticos, muebles, herramientas, etc.

Resumen de Pedida: En una oración, resuma su solicitud para tecnología o equipo. *

Limit: 500 characters

Si seleccionado, el resumen puede ser publicado en nuestro sitio web y utilizado en los acuerdos de subvención.

¿Cuánto pide? La solicitud debe estar entre \$100 y \$20,000. *

\$ USD

Nota: No se cumplirán todas las solicitudes por el monto total del premio. Podemos elegir otorgar a su organización menos del monto total solicitado

Resumen: Describa brevemente su organización. Incluya una descripción de sus programas, actividades y servicios , y una descripción e sus cliente / beneficiarios. *

Limit: 750 words

Propósito: Describa en más detalle el uso propuesto de los fondos. Incluya específicos sobre el artículo(s) que planea comprar, cómo los adquirirá y cómo los implementará en su organización. *

Limit: 750 words

Impacto: ¿Qué impacto prevé tener como resultado de la compra de esta tecnología o equipo? Identifique indicadores o métricas específicas que prevé poder obtener como resultado de la subvención (por ejemplo, número de clientes servidos, tiempo ahorrado, aumenta de donaciones, etc.) *

Limit: 750 words

Visión: ¿Dónde está su organización ahora y cuál es su visión futura de crecimiento? ¿Cómo ayudaría este financiamiento a su organización a lograr sus metas futuras? *

Limit: 750 words

Impacto social/Beneficio social: ¿Su organización brinda algún beneficio social, ambiental, de salud u otro beneficio excepcional a la comunidad en la que trabaja? Por favor describa. *

Limit: 750 words

En esta sección, por favor adjunta los documentos adicionales requeridos para aplicar.

Por favor, cargue una copia del último presupuesto operativo de su organización. *

Choose File

Upload a file. No files have been attached yet.

Acceptable file types: .csv, .doc, .docx, .odt, .pdf, .rtf, .txt, .wpd, .wpf, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx

El presupuesto operativo debe incluir ingresos y gastos.

Por favor, cargue una copia del último Formulario 990 de su organización.

Choose File

Upload a file. No files have been attached yet.

Acceptable file types: .csv, .doc, .docx, .odt, .pdf, .rtf, .txt, .wpd, .wpf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

Opcional: siéntase libre de cargar cualquier otro material que considere que nos ayudará a comprender mejor su organización y/o su solicitud. es decir, imágenes, videos, planes de diseño, planes de programas.

Choose File

Upload a file. No files have been attached yet.

Acceptable file types: .csv, .doc, .docx, .odt, .pdf, .rtf, .txt, .wpd, .wpf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff, .aac, .aiff, .flac, .m4a, .mp3, .ogg, .wav, .wma, .3gp, .avi, .flv, .m4v, .mkv, .mov, .mp4, .mpg, .webm, .wmv, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx

¿Cómo se enteró de esta oportunidad?

- Boletín electrónico
- Redes sociales
- Proveedor de asistencia técnica (TA)
- Otro redes: TV, radio, revista